



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

**AVVISO PER L'ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1
UNITA' DI CATEGORIA "B3" PROFILO "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -
CONTABILE" PER IL COMUNE DI LARI.
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA
LEGGE 68/99 e s.m.i.**

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE VALDERA

VISTA la Legge n. 68/99 che stabilisce le forme e le modalità per procedere con le assunzioni obbligatorie di disabili, previa sottoscrizione di apposita convenzione con la Provincia;

VISTA la convenzione quadro tra il Comune di Lari e la Provincia di Pisa per il programma di inserimento lavorativo dei disabili, il cui schema è stato approvato con deliberazione di G.M. n. 128 del 27/09/2011 del Comune di Lari e considerato che la convenzione prevede di adottare la procedura nominativa per la copertura della quota d'obbligo di cui alla legge n. 68/99;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell'Unione Valdera con il quale si stabilisce che l'Unione gestisce le procedure concorsuali e selettive in materia di personale per tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa, comprese le assunzioni obbligatorie per i disabili;

VISTO nello specifico l'art. 10 del suddetto Regolamento che disciplina le assunzioni obbligatorie dei disabili;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, Testo Unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la L. n. 125 del 10/04/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

VISTA la Determinazione n. 47 del 24/02/2012 di approvazione dell'avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Lari intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno con chiamata nomativa di n° 1 unità di Categoria "B3" profilo "Collaboratore amministrativo - contabile" riservata esclusivamente ai lavoratori disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/99.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato: dalla retribuzione annua lorda per dodici mensilità, assegnata dal CCNL vigente alla Categoria B/3, dalla 13° mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altra indennità e emolumento accessorio eventualmente spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i possessori dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.C.P.M. 7.02.1994, n. 174 e s.m.i.;
3. avere conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
4. non avere riportato condanne penali e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, né dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare per coloro che vi fossero tenuti;
7. licenza della Scuola Media dell'obbligo (Elementare se conseguita ante 1962);
8. iscrizione negli elenchi speciali della Provincia di Pisa ai sensi dell'art. 8 della Legge 68/99 e s.m.i.;
9. riconoscimento di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% e/o di natura psichica o intellettiva non inferiore al 46%.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ad eccezione del requisito di cui al punto 8; tale iscrizione, infatti, deve essere già perfezionata prima della data di pubblicazione dell'avviso.

3. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire la posizione lavorativa di Collaboratore amministrativo - contabile nell'ambito delle strutture del Comune di Lari.

Per le operazioni di selezione viene nominata apposita Commissione esaminatrice.

La Commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 30 e la prova della selezione si intende superata con il conseguimento della votazione minima di 21.

La selezione consisterà in una prova teorico – pratica finalizzata alla verifica:

- del livello di conoscenza dell'ordinamento degli enti locali, con specifico riferimento al Comune;
- del livello di conoscenza e di utilizzo di internet, posta elettronica, videoscrittura, gestione foglio elettronico e gestione data base sul personal computer.

L'elenco degli ammessi alla prova sarà formato dall'ufficio di collocamento mirato della Provincia di Pisa.

La comunicazione del diario e del luogo di svolgimento della prova sarà data attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e tramite il sito internet dell'Unione Valdera non meno di 10 giorni prima dell'effettuazione delle prove stesse.

Ai candidati ammessi alla prova le comunicazioni rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla stessa.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione con fotografia valido a norma di legge.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

4. PUBBLICAZIONE AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet dell'Unione Valdera (www.unione.valdera.pi.it) nonché sul sito internet della Provincia di Pisa (www.provincia.pisa.it) e su quello del Comune di Lari (www.comune.lari.pi.it).

Il presente avviso sarà pubblicato dal collocamento mirato della Provincia di Pisa.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, secondo il modulo di domanda disponibile presso la Provincia di Pisa – Servizio Disabili – Centro Direzionale per l'impiego di Pisa (*nuova Sede Via cesare Battisti*), dovrà pervenire **esclusivamente con la seguente modalità:**

- presentazione diretta da parte del candidato presso il Servizio disabili – Centro Direzionale per l'impiego di Pisa o nei Centri periferici – negli orari previsti dal servizio.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare i requisiti di cui è in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati risultati idonei è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza che, a parità di punteggio, si terrà conto:

- 1) della data di iscrizione negli elenchi speciali della Provincia di Pisa ai sensi dell'art. 8 della L.68/99 e s.m.i.;

2) in caso di ulteriore parità di data di iscrizione, della minore età anagrafica.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva.

Dalla data di approvazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria suddetta una volta approvata è efficace esclusivamente per il numero di candidati da assumere nell'anno 2012 (n. 1 unità prevista dalla convenzione del Comune di Lari ai sensi dell'art. 11 della L.68/99 e s.m.i.).

6. ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a seguito della quale sarà attribuita la categoria giuridica B.3 e il profilo professionale "Collaboratore amministrativo – contabile".

Alla data di assunzione il candidato dovrà dichiarare di non avere in corso altro rapporto di lavoro pubblico o privato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 della Legge 196/2003 i dati personali dei candidati saranno raccolti dalla Provincia di Pisa e trattati dalla stessa e dall'Unione Valdera mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 13 della L. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dati dell'Amministrazione è il Dirigente del Settore "Direzione Generale" Servizio Risorse Umane.

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Cambioni Carla. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Valdera (Tel. 0587/299599-299549-299590), e-mail: serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

Pontedera, 12/03/2012

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni FORTE